

2026 年度 通年、S セメスター、S1・S2 ターム 履修登録手続きについて

通年、S セメスター、S1・S2 タームの理学部科目・他学部科目の履修登録手続きは以下のとおり行うこと。

<UTAS 履修登録期間（他学部履修登録を含む）>

2026 年 4 月 6 日（月）～2026 年 4 月 20 日（月）

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

<卒業に要する専門科目認定について>

他学科・他学部科目（教養学部第 2 学年持ち出し専門科目含む）の認定を希望する者は、以下のとおり手続きを行うこと。

提出書類：卒業に要する専門科目認定届

配付・提出場所：各学科事務室

提出締切：2026 年 4 月 27 日（月）

- ※ 学科によっては、他学科、他学部の科目の取り扱いが異なる場合があるので、必ず学科 HP 等を確認すること。
- ※ 教職に関する科目は、卒業に要する専門科目の単位に算入されないので注意すること。
- ※ 教養学部第 2 学年における持ち出し専門科目（他学科・他学部科目含む）を、理学部第 2 学年専門科目の選択科目として認定を希望する場合は、3 年生進学時に届け出ること。
- ※ 今年度卒業予定者は 2 月上旬が卒業判定のため、W ターム科目および 2 月以降の集中講義（他学部科目含む）を卒業に要する専門科目として履修しないこと。

2026 年 4 月
理学部学務課教務チーム（学部担当）

Course Registration for S Semester, S1 and S2 Term 2026

<Course Registration Period>

Students must complete their course registration within the designated period through UTAS (<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>).

April 6, 2026 (Mon.) - April 20, 2026 (Mon.)

<Approval of Credits>

Students who intend to transfer credits from other departments / faculties to their own departments / faculties are required to submit 'Request for Approval of Credits for the Degree (卒業に要する専門科目認定届)' to their department office.

Deadline: April 27, 2026 (Mon.)

- Be sure to check the department office about the handling of transferring credits from other department/faculties. It may differ depending on the department.
- Please note that the courses for Educational Personnel Certification are NOT transferable for their degree.
- Students who are expected to graduate in March 2027 must only enroll in courses that end completely by February 2027.

April, 2026
Student Affairs Office, Faculty of Science